

Die Sozialstationen Heidelberg-Süd und St. Vitus bieten seit mehr als vierzig Jahren alten, kranken und behinderten Menschen eine würdige, liebevolle, verlässliche Pflege und Versorgung an. Unsere erfahrenen, qualifizierten Teams von Pflegefachkräften und Hauswirtschaftskräften setzen sich für eine fachgerechte und persönliche Betreuung ein. Sie alle sorgen für eine ganzheitliche Pflege, unabhängig von der Glaubenszugehörigkeit und Weltanschauung des zu Pflegenden.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung am Standort der Sozialstation Heidelberg-Süd suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung oder eine/n Bilanzbuchhalter*in oder Steuerfachangestellte (m/w/d)

in Teilzeit (50 % - 75 %). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Referenznummer: 000202407

Bewerbungsfrist: **31. Mai 2024**

Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung der laufenden Debitoren-, Kreditoren und Anlagenbuchhaltung
- Rechnungserfassung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Laufende Kontenabstimmungsarbeiten
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Jahresabschlüssen
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen und Korrespondenzen im Verwaltungsbereich

Das erwartet Sie:

- Ein freundliches und kollegiales Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR)
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket und Jobrad



Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Steuerfachangestellte/r oder Büro- bzw. Industriekaufmann-/frau
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung einer Verwaltungseinrichtung - bestenfalls mit der Buchhaltungssoftware SWING Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Idealerweise ein erfolgreicher Abschluss der Prüfung zum Bilanzbuchhalter/-in
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gutes Zahlenverständnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Richten Sie dann bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31. Mai 2024** – unter Angabe der Referenznummer, aktuellen Lebenslauf, Anschreiben und relevante Zeugnisse oder weitere Fragen an:

Kevin Welte, Leitung Rechnungswesen

Tel. 06221-3303-34

E-Mail: bewerbung@caritas-heidelberg.de

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie unter <https://www.caritas-heidelberg.de/stellenangebote/stellenangebote>