

## Schulungsprogramm TEIL I: Microsoft-Office-Programme und Signal

Von Januar bis März 2022 finden Schulungen zu drei Programmen aus dem Microsoft-Office-Paket sowie eine Schulung zum Messenger Signal statt.

Die Schulungen sind kostenlos und richten sich an alle Mitarbeitenden des Caritasverbandes Heidelberg. Darüber hinaus können sich auch Honorarkräfte und Ehrenamtliche, die im Caritasverband Heidelberg tätig sind, anmelden. Informationen zur Anmeldung finden sich am Ende des Flyers.

Für kurz Entschlossene - direkt zur Anmeldung



<https://forms.office.com/r/3JfkUq4ka3>

### **SIGNAL – Sicherer Messenger**

Montag, 31. Januar 15.00 – 16.00 Uhr  
(online)

Mittwoch, 09. Februar 9.00 – 10.00 Uhr  
(Präsenztermin)

#### **Worum geht's?**

- ✓ Signal als sicherer Messenger
- ✓ Installation am Smartphone und PC
- ✓ Funktionen
- ✓ Tipps zur Nutzung mit Gruppen

#### **Ort**

Am 31.01. in MS Teams; Link wird nach Anmeldung versendet

Am 09.02. im Gruppenraum, OG,  
Turnerstraße 38, 69126 Heidelberg

**Dozentin** Sarah Labusga

Die Schulung wird zwei Mal angeboten, bitte melden Sie sich nur zu einem Termin an.

### **OUTLOOK - All-in-One**

Montag, 28.02.2022; 9.00 – 12.00 Uhr  
Montag, 28.02.2022, 12.30 – 15.30 Uhr

#### **Worum geht's?**

- ✓ Grundlagen & Arbeitsoberfläche
- ✓ E-Mails: verwalten, regeln, kategorisieren, Nachverfolgung, Wiedervorlage
- ✓ Arbeiten mit Ordnern, Anlegen von Strukturen, Favoriten- und Suchordnern
- ✓ Kontakte bearbeiten und verwalten
- ✓ Verteilerlisten und Visitenkarten nutzen
- ✓ Terminkalender nutzen, Besprechungen organisieren
- ✓ Aufgaben verwalten, Arbeiten im Team

**Ort** Chapel Bürgerzentrum Südstadt, Kleiner Saal  
Rheinstraße 12/4, 69126 Heidelberg

**Dozent** Marco Fuchs

Die Outlook-Schulung wird zwei Mal angeboten, bitte melden Sie sich nur zu einem Termin an.

„Soziale Arbeit 4.0 – REACT-EU Digitales Empowerment“



GEFÖRDERT VOM MINISTERIUM FÜR SOZIALES, GESUNDHEIT UND INTEGRATION  
AUS MITTELN DER EUROPÄISCHEN UNION  
IM RAHMEN DER REAKTION AUF DIE COVID-19-PANDEMIE



Sarah Labusga  
Telefon: 06221 330 3-15  
Mobil: 0157 52641357  
E-Mail: [sarah.labusga@caritas-heidleberg.de](mailto:sarah.labusga@caritas-heidleberg.de)  
<https://www.caritas-heidelberg.de/projekte/projekte>

# Schulungsprogramm TEIL I: Microsoft-Office-Programme und Signal

## **POWERPOINT - Präsi und mehr**

Freitag, 25. März; 9.00 Uhr- 12.00 Uhr

### **Worum geht's?**

- ✓ Übersichtliche Präsentationen
- ✓ Flyer & Plakate erstellen
- ✓ Grußkarten
- ✓ Visitenkarte
- ✓ Masterfolien erstellen
- ✓ Canva als Alternative zu Powerpoint

**Ort** Chapel Bürgerzentrum Südstadt, Kleiner Saal  
Rheinstraße 12/4, 69126 Heidelberg

**Dozentin** Linda Behrisch

Die Schulungen in Powerpoint und Word finden am selben Tag statt und können in Kombination oder unabhängig voneinander besucht werden.

## **WORD - Arbeiten mit Texten**

Freitag, 25. März, 13.30 – 16.30 Uhr

### **Worum geht's?**

- ✓ Textformatierung
- ✓ Layout
- ✓ Briefe, Rechnungen erstellen
- ✓ Serienbrief erstellen
- ✓ Format-Vorlagen erstellen
- ✓ Korrektur von Texten: Überarbeiten, Überprüfen, Kommentieren
- ✓ Abschnitte und Umbrüche
- ✓ Diagramme
- ✓ Arbeiten mit Abbildungen im Text
- ✓ Format und Seitenränder
- ✓ Inhaltsverzeichnis

**Ort** Chapel Bürgerzentrum Südstadt, Kleiner Saal  
Rheinstraße 12/4, 69126 Heidelberg

**Dozentin** Linda Behrisch

Die Schulungen in Powerpoint und Word finden am selben Tag statt und können in Kombination oder unabhängig voneinander besucht werden.

## **Informationen zur Anmeldung**

- ✓ **Anmelden bis 26. Januar hier:**

<https://forms.office.com/r/3JfkUq4ka3>

- ✓ Anmeldung zu mehreren Schulungen ist möglich.
- ✓ Wer keinen Laptop mitbringen kann, bekommt ein Gerät gestellt.
- ✓ Teilnehmendenzahl ist begrenzt.
- ✓ Sollte eine Teilnahme z.B. aufgrund zu vieler Anmeldungen oder aufgrund des Termins nicht möglich sein, unbedingt zurückmelden! Bei ausreichendem Interesse kann ggf. ein weiterer Termin angeboten werden.
- ✓ Vor dem Termin gibt's eine Erinnerung mit allen relevanten Informationen.
- ✓ Bei den Schulungen gelten jeweils aktuelle Corona-Maßnahmen

Rückfragen und Anregungen zu Terminen, Anmeldung oder Inhalten gerne jederzeit an Sarah Labusga.

„Soziale Arbeit 4.0 – REACT-EU *Digitales Empowerment*“



GEFÖRDERT VOM MINISTERIUM FÜR SOZIALES, GESUNDHEIT UND INTEGRATION  
AUS MITTELN DER EUROPÄISCHEN UNION  
IM RAHMEN DER REAKTION AUF DIE COVID-19-PANDEMIE



EUROPÄISCHE UNION



Sarah Labusga

Telefon: 06221 330 3-15

Mobil: 0157 52641357

E-Mail: [sarah.labusga@caritas-heidelberg.de](mailto:sarah.labusga@caritas-heidelberg.de)

<https://www.caritas-heidelberg.de/projekte/projekte>