

Der Caritasverband Heidelberg e.V. ist anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt die katholischen sozialen Dienste und Einrichtungen im Stadtgebiet Heidelberg. Ihm sind 6 Fachverbände und 14 soziale Einrichtungen in Heidelberg angeschlossen.

Wir suchen

ab sofort

eine(n) Personalsachbearbeiter(in)

in Vollzeit/ **min. Teilzeit 50 %**

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Führung und Pflege der Personalakten
- Erstellung von Dienstverträgen
- Bearbeitung der Anhörungen an die Mitarbeitervertretung
- Verwaltung der Fehlzeiten
- Pflege der Mitarbeiterdaten in unserem Dienstplanprogramm
- Personalmeldungen an unsere Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle
- Ansprechpartner/in in Personalangelegenheiten für Vorgesetzte, Mitarbeitende und Externe
- Betreuung von Betriebsprüfungen durch Externe
- Bescheinigungswesen

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung sowie der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Verschwiegenheit
- Zugehörigkeit zu einer Gemeinschaft innerhalb der ACK
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Entfaltungsspielraum für kreative Ideen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- tarifliche Vergütung nach AVR und zusätzliche Sozialleistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an den Caritasverband Heidelberg e.V an: bewerbung@caritas-heidelberg.de.