



Bringst Du Organisationstalent für eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe mit und hast Du Lust auf Verantwortung? Dann bist Du bei uns genau richtig, denn wir suchen Dich ab Oktober als

stellvertretende Pflegedienstleitung (PDL) im ambulanten Pflegedienst

- bei uns bist Du mehr als ein Rädchen im Getriebe

Bewerbungsfrist: **15.09.2024**

Referenznummer: 0000202416

Stellenumfang: ab 75% / 29.25 Std./Woche

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen

Wer wir sind?

Unter dem Motto „Gemeinsam. Für einander. Mit Herz“ arbeiten insgesamt ca. 70 Kolleg*innen aus den Bereichen Pflege, Betreuung und Hauswirtschaft zusammen. Ganzheitliche Pflege aus einer Hand.

Wir richten den Blick auf die Zukunft und erfinden uns neu: Pflegedokumentation mit SIS, moderne Software mit SNAP, im Verbund planen und arbeiten mit anderen Sozialstationen, alte Arbeitsweisen auf den Prüfstand stellen und Neues entwickeln, neue Leitung und moderne Trägerstruktur.

Dein Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Unterstützung der Pflegedienstleitung in den Bereichen Struktur-, Prozess- und Qualitätsentwicklung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Leistungsangebots
- Touren- und Dienstplanung
- Beratung von Klient*innen in den Bereichen SGB V und XI
- Planung und Organisation von Fortbildungen
- Mitwirkung bei Teambesprechungen
- Vernetzung und Kommunikation auf allen Ebenen

Das zeichnet Dich aus:

Zuallererst eine positive Einstellung zu der Arbeit mit Menschen, Geduld, Zuverlässigkeit, Flexibilität und vor allem: Lust auf Verantwortung.

- Du kannst selbstständig und strukturiert arbeiten
- Du schätzt die Vorteile digitaler Anwendungen (Pflegedoku, Zeiterfassung, Abrechnung etc.)
- Du hast eine 3-jährige Ausbildung als Pflegefachkraft, Krankenpfleger*in oder Altenpflegekraft
- Ein Führerschein ist vorhanden

Damit kannst Du rechnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit allen Vorteilen eines Tarifvertrages (AVR-Caritas) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, Sonderzahlungen, Zuschlägen und einer attraktiven Zusatzversorgung für das eigene Alter.
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage, z.B. am Heiligabend und Silvester
- Gewährung von Sonderurlaub



- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Kostenübernahme und /oder Zuschüsse für Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket
- Ein freundliches, kollegiales und engagiertes Team
- Familienfreundliche, geregelte Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung von Arbeitsbedingungen und Inhalten
- Vorgesetzte, die Wert legen auf Fairness und interessiert sind an der Expertise der Mitarbeitenden
- Ein gutes Fortbildungsangebot (digital/innerbetrieblich und außer Haus)

Sind noch Fragen offen?

Ruf gern an: Ines Müller (Pflegedienstleitung) Tel 01514 0254034 oder Roswitha Lemme (Betriebsleitung), Tel 0170 6258814

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit findest Du unter <https://www.ks-wiesloch.de>

Du bist interessiert? Wunderbar:

dann richte Deine Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 15.09.2024** – unter Angabe der Referenznummer, mit aktuellem Lebenslauf, Anschreiben und den relevanten Zeugnissen an:

Andrea Treiber

Tel. 06222 2107

E-Mail: bewerbung@ks-wiesloch.de

Innerhalb von 48 Stunden erhältst Du eine Eingangsbestätigung Deiner Bewerbung und Informationen, wie es weiter geht.