



Der Caritasverband Heidelberg e.V. ist als Verband der Freien Wohlfahrtspflege der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Heidelberg. Er vertritt die katholischen sozialen Dienste und Einrichtungen im Stadtgebiet Heidelberg. Ihm sind 6 Fachverbände und 14 soziale Einrichtungen in Heidelberg angeschlossen. Wir verstehen uns als Partner und Anwalt derer, die Beistand und Unterstützung brauchen. Unabhängig von Religion, Nationalität und wirtschaftlicher Situation bieten wir allen Rat und Hilfe suchenden Menschen aus der Stadt Heidelberg unsere Dienste an. Zum Caritasverband Heidelberg gehören zwei Pflegeheime mit insgesamt 230 Pflegeplätzen.

Wir suchen für unsere zentrale Verwaltung in Heidelberg ab sofort

***eine/n Bilanzbuchhalter-/in oder Steuerfachangestellte-/r oder
Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)
als Elternzeitvertretung in Vollzeit oder Teilzeit (75%)***

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Erstellung der laufenden Debitoren-, Kreditoren und Anlagenbuchhaltung
- Rechnungserfassung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Laufende Kontenabstimmungsarbeiten
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen und Korrespondenzen
- Vorbereitung Verwendungsnachweise

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Steuerfachangestellte/r oder Büro- bzw. Industriekaufmann-/frau
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung einer caritativen Verwaltungseinrichtung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Idealerweise ein erfolgreicher Abschluss der Prüfung zum Bilanzbuchhalter-/in
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verschwiegenheit
- Sehr gutes Zahlenverständnis

Wir bieten

- Gezielte Einarbeitung und kontinuierliche Begleitung
- Ein freundliches und kollegiales Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR)
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Peter Schreck, Leiter Rechnungswesen unter 06221 / 3303-34 oder peter.schreck@caritas-heidelberg.de. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an den Caritasverband Heidelberg e.V unter: bewerbung@caritas-heidelberg.de.